

# INFORME DE AUTOEVALUACIÓN



**Control Interno**

**SEGURO DE LOS TRABAJADORES DE LA  
EDUCACIÓN  
(STE)**

**DICIEMBRE 2024**

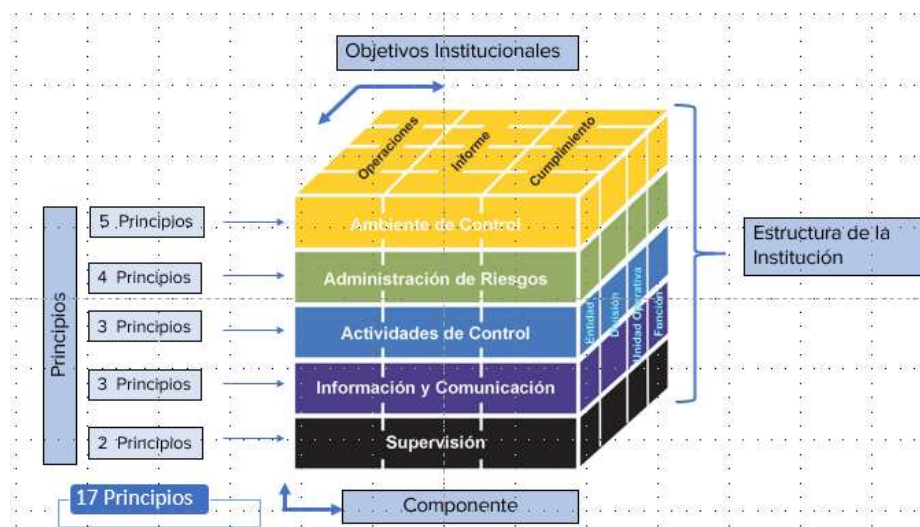
## CONTENIDO

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>NATURALEZA Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.....</b>	<b>6</b>
	A. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL CONTROL INTERNO	
	B. RESULTADOS POR COMPONENTE Y POR PRINCIPIO DE CONTROL	
	C. RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO POR NIVEL DE RESPONSABILIDAD	
<b>IV.</b>	<b>PROPUESTAS .....</b>	<b>11</b>
	A. NIVEL ESTRATÉGICO	
	B. NIVEL DIRECTIVO	
	C. NIVEL OPERATIVO	
<b>V.</b>	<b>COMENTARIOS.....</b>	<b>14</b>
<b>VI.</b>	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>15</b>
<b>VII.</b>	<b>CONCLUSIÓN.....</b>	<b>16</b>

## I. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI) y en el Manual de Administrativo de Aplicación de las disposiciones en materia de control interno, así como parte del compromiso adquirido por el **Seguro de los Trabajadores de la Educación (STE)**, para la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas en coordinación con la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), llevaron a cabo el proceso de Autoevaluación de Control Interno.

El proceso de autoevaluación, permite realizar una comparación de la percepción del personal respecto al desempeño de la Institución en referencia a los **cinco componentes** (Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación, Supervisión) y los **17 principios** que establece el **Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI)**.



Los resultados que de esta se deriven, servirán como punto de partida para determinar las acciones necesarias a implementar en la Institución e integrar el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), permitiendo así la mejora continua.

## II. NATURALEZA Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

La autoevaluación de control interno efectuada en el **Seguro de los Trabajadores de la Educación (STE)**, se realizó del **11 al 22 de noviembre 2024**, a través del Sistema de Evaluación del Control Interno (SECI), con la participación de **31 Servidores Públicos** de los Niveles Estratégico, Directivo y Operativo, utilizando como referencia técnica el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI) y las mejores prácticas en la materia.

La participación activa de los funcionarios y empleados permitió realizar el proceso de autoevaluación en cada uno de los componentes, dando cumplimiento al **100%** de la muestra requerida del personal como se menciona a continuación:

Nivel	Total	Concluidas
Estratégico	1	1
Directivo	5	5
Operativo	25	25

Al realizar la autoevaluación del control interno se consideraron las actividades desarrolladas en relación a los siguientes componentes:

- ❖ Ambiente de Control
- ❖ Administración de Riesgos
- ❖ Actividades de Control
- ❖ Información y Comunicación
- ❖ Supervisión

# INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

Para la comprensión del proceso de autoevaluación, la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, realizó una sesión informativa el 28 de octubre 2024, con los miembros de la Unidad Especializada de Control Interno para la difusión sobre el proceso a seguir, además de presentar el Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI), el método para calificar y valorar las respuestas por cada componente.



Así mismo, la **Unidad Especializada de Control Interno (UECI)**, realizó la difusión del proceso de Autoevaluación de Control Interno al personal el **Seguro de los Trabajadores de la Educación (STE)**, explicando la Plataforma electrónica del Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI), y entregando las claves de acceso, asignadas por nivel de responsabilidad.

Durante la sesión, se hizo hincapié a que éste es un proceso anónimo, que permite obtener información para la mejora continua institucional.



Los comentarios y propuestas de mejora presentadas se realizaron en forma directa por los participantes. Las calificaciones obtenidas, las propuestas de mejora y recomendaciones son importantes para actualizar y mejorar el diseño, la aplicación y el funcionamiento del control interno del **Seguro de los Trabajadores de la Educación (STE)**, dichos resultados se detallan en el siguiente capítulo.

### III. RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

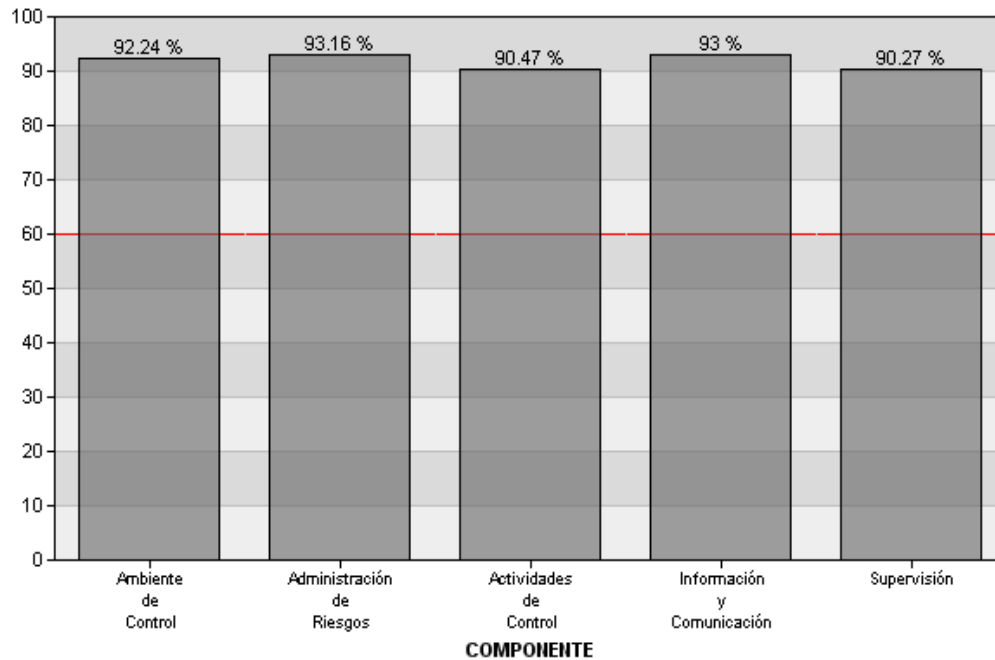
El proceso de autoevaluación implica una comparación de la propia institución con respecto al Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI), el cual provee criterios para evaluar el diseño, implementación y la eficacia operativa del control interno, por lo que la evidencia que respalde los resultados de cada uno de los componentes, debe estar disponible en todo momento para su verificación.

#### A. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL CONTROL INTERNO

Los resultados globales del proceso de autoevaluación del Control Interno aplicado en **el Seguro de los Trabajadores de la Educación (STE)**, corresponden a las autoevaluaciones de **31 servidores públicos** de los Niveles Estratégico, Directivo y Operativo.

Componente	Grado de Cumplimiento	Calificación
Ambiente de Control	92.24 %	Excelente
Administración de Riesgos	93.16 %	Excelente
Actividades de Control	90.47 %	Excelente
Información y Comunicación	93.0 %	Excelente
Supervisión	90.27 %	Excelente
<b>TOTAL</b>	<b>91.83 %</b>	<b>Excelente</b>

La calificación global del **Seguro de los Trabajadores de la Educación** se valoró con 91.83 % calificado como "Excelente", por arriba del nivel mínimo aceptable que es 60%, el cual es susceptible de mejoras.



## Aspectos destacables:

- El componente **Administración de Riesgos** (Más Alto) fue calificado como "Excelente" y representa el **93.16 %** de la valoración.
- Por otro lado, el componente **Supervisión** (Más Bajo) fue calificado como "Excelente" y representa el **90.27 %**.

Nota: Los resultados por principio de control se detallan en el siguiente capítulo.

## B. RESULTADOS POR COMPONENTE Y POR PRINCIPIO DE CONTROL

Los componentes del control interno representan el nivel más alto en la jerarquía del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno, los cuales deben ser diseñados e implementados adecuadamente y deben operar en conjunto y de manera sistémica, para que el control interno sea apropiado.

Los cinco componentes de control interno son:

- **Ambiente de Control.** Es la base del control interno. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales.
- **Administración de Riesgos.** Es el proceso que evalúa los riesgos a los que se enfrenta la institución en la procuración de cumplimiento de sus objetivos. Esta evaluación provee las bases para identificar los riesgos, analizarlos, catalogarlos, priorizarlos y desarrollar respuestas que mitiguen su impacto en caso de materialización, incluyendo los riesgos de corrupción.
- **Actividades de Control.** Son aquellas acciones establecidas, a través de políticas y procedimientos, por los responsables de las unidades administrativas para alcanzar los objetivos institucionales y responder a sus riesgos asociados, incluidos los de corrupción y los de sistemas de información.
- **Información y Comunicación.** Es la información de calidad que la administración y los demás servidores públicos generan, obtienen, utilizan y comunican para respaldar el sistema de control interno y dar cumplimiento a su mandato legal.
- **Supervisión.** Son las actividades establecidas y operadas por las unidades específicas que el Titular ha designado, con la finalidad de mejorar de manera continua al control interno mediante una vigilancia y evaluación periódicas a su eficacia, eficiencia y economía. La supervisión es responsabilidad de la Administración en cada uno de los procesos que realiza, y se apoya, por lo general, en unidades específicas para llevarla a cabo. Las Entidades Fiscalizadoras Superiores y otros revisores externos proporcionan una supervisión adicional cuando revisan el control interno de la institución, ya sea a nivel institución, división, unidad administrativa o función.  
La supervisión contribuye a la optimización permanente del control interno y, por lo tanto, a la calidad en el desempeño de las operaciones, la salvaguarda de los recursos públicos, la prevención de la corrupción, la oportuna resolución de los hallazgos de auditoría y de otras revisiones, así como a la idoneidad y suficiencia de los controles implementados.

Así mismo, los 17 principios del Modelo, respaldan el diseño, implementación y operación de los componentes asociados de control interno y representan los requerimientos necesarios para establecer un control interno apropiado, es decir, eficaz, eficiente, económico y suficiente conforme a la naturaleza, tamaño, disposiciones jurídicas y mandato de la institución.

Conforme al Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI), a continuación, se muestra una tabla con los resultados por componente, así como por cada uno de los 17 principios que lo integran, donde se observa que los porcentajes de cumplimiento van de **83-98%**.



## TABLA DE GRADO DE CUMPLIMIENTO

Componentes y Principios de Control	Grado de Cumplimiento	Calificación
<b>Ambiente de control</b>	<b>92.24 %</b>	<b>Excelente</b>
1 Mostrar actitud de respaldo y compromiso	95.07 %	Excelente
2 Ejercer la responsabilidad de vigilancia	98.46 %	Excelente
3 Establecer la estructura, responsabilidad y autoridad	97.07 %	Excelente
4 Demostrar compromiso con la competencia profesional	83.0 %	Muy Buena
5 Establecer una estructura para el reforzamiento de la rendición de cuentas	87.62 %	Muy Buena
<b>Administración de riesgos</b>	<b>93.16 %</b>	<b>Excelente</b>
6 Definir objetivos	96.13 %	Excelente
7 Identificar, analizar y responder a los riesgos	92.56 %	Excelente
8 Considerar el riesgo de corrupción	91.5 %	Excelente
9 Identificar, analizar y responder al cambio	92.46 %	Excelente
<b>Actividades de control</b>	<b>90.47 %</b>	<b>Excelente</b>
10 Diseñar actividades de control	89.01 %	Muy Buena
11 Diseñar actividades para los sistemas de información	92.4 %	Excelente
12 Implementar actividades de control	90.0 %	Excelente
<b>Información y comunicación</b>	<b>93.0 %</b>	<b>Excelente</b>
13 Usar información de calidad	89.78 %	Muy Buena
14 Comunicar internamente	90.41 %	Excelente
15 Comunicar externamente	98.82 %	Excelente
<b>Supervisión</b>	<b>90.27 %</b>	<b>Excelente</b>
16 Realizar actividades de supervisión	88.16 %	Muy Buena
17 Evaluar problemas y corregir las deficiencias	92.38 %	Excelente
<b>Total</b>	<b>91.83 %</b>	<b>Excelente</b>

## C. RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO POR NIVEL DE RESPONSABILIDAD

El control interno se establece al interior de la institución como una parte de la estructura organizacional para ayudar al Titular, a la Administración y al resto de los servidores públicos a alcanzar los objetivos institucionales de manera permanente en sus operaciones.

Dentro de la estructura del **Seguro de los Trabajadores de la Educación (STE)** existen niveles muy claros de responsabilidad soportados con una estructura orgánica, los cuáles desde sus distintos ámbitos contribuyen al Control Interno Institucional.

Donde:



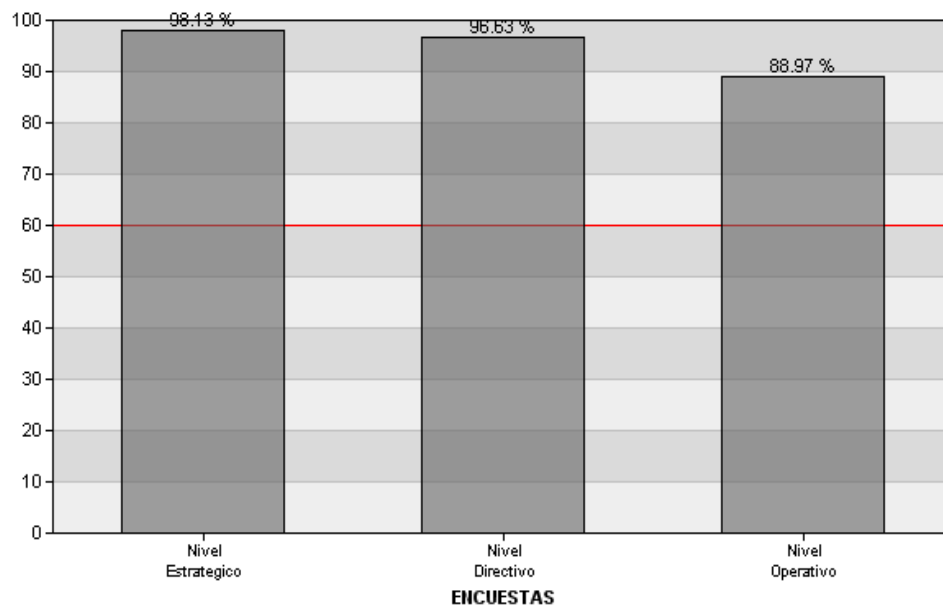
Todo el personal de la institución es responsable de que existan controles adecuados y suficientes para el desempeño de sus funciones específicas, los cuales contribuyen al logro eficaz y eficiente de sus objetivos, de acuerdo con el Modelo establecido.

Además de contar con la:

- **Unidad Especializada de Control Interno (UECI)**, designada por el Titular de la Institución para promover y dar seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, y;
- **Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)**, integrado por la alta dirección, así como por el órgano Interno de Control (OIC), para analizar los resultados de tal manera que se tomen acciones y decisiones oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Y otras unidades especializadas como:

- **Comité de Ética (CE)**, impulsado para coordinar al interior de la institución, acciones encaminadas a fortalecer la ética pública, correspondiendo a la confianza ciudadana, Este está integrado por el presidente (Coordinador(a) Administrativo(a), un Secretario (a) Técnico(a), un representante electo de cada área, Asesores (OIC y Jurídico) y en su caso un representante ciudadano.
- **Demás unidades de especializadas y comités** que la Institución determine necesarios



El nivel de responsabilidad valorado con mayor grado de cumplimiento fue el "Nivel Estratégico" con el 98.13%, mientras que la calificación menor correspondió al "Nivel Operativo" con el 88.97%

Podemos observar que los tres niveles evaluaron una calificación dentro del % mínimo establecido para el cumplimiento de los componentes y principios aplicables.

#### IV. PROPUESTAS

Dentro del proceso de autoevaluación, los servidores públicos de los diferentes niveles, realizaron propuestas para dar cumplimiento a cada uno de los Elementos del Control Interno y que se mencionan a continuación.

## A. NIVEL ESTRATEGICO

### AMBIENTE DE CONTROL

- Mantener el manejo de la información para no dejarlo de aplicar

### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Sin propuestas

### ACTIVIDADES DE CONTROL

- Sin propuestas

### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Sin propuestas

### SUPERVISIÓN

- Sin propuestas

## B. NIVEL DIRECTIVO

### AMBIENTE DE CONTROL

- Seguimiento al programa contraloría
- Reconocimientos laborales
- Retroalimentación con oficinas de seguimiento

### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Capacitaciones y mejora continua
- Oficinas de seguimiento
- Contacto personal
- Seguimiento a evaluación y reconocimiento
- Retroalimentación grupal y personal

### ACTIVIDADES DE CONTROL

- Capacitaciones de acuerdo a su profesionalización
- Publicación de logros personales
- Control y vigilancia a cada departamento
- Evaluar rendimientos y realizar un programa de reconocimientos
- Retroalimentaciones de casos particulares en lo general

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Seguimiento y control
- Presentaciones informativas institucionales encaminadas a mejora continua y Retroalimentación individual y grupal

## SUPERVISIÓN

- Difundir resultados evaluaciones externas
- Seguimiento Reglamento interno; políticas laborales
- Seguimiento y evaluación
- Seguimiento de casos

## C. NIVEL OPERATIVO

### AMBIENTE DE CONTROL

- Tener criterios bien definidos para selección de personal
- Continuar con las propuestas de inicio de gestión de recategorizaciones y recuperar las 2 prestaciones que bajaron muchísimo por no estar bajo la ley
- Presentación informativa institucional
- Revisar cargas y aumentos de trabajo
- Revisar la preparación académica de cada trabajador
- Seguir trabajando en tener el ambiente laboral agradable y sano para cumplir con los objetivos de trabajo, con respeto para todos
- Mejorar el sistema en información para todo el personal
- Crear una cultura de capacitación constante
- Revisar propuestas para desarrollar mejor el trabajo
- Saber qué lugar ocupa cada uno y llevar a cabo evaluaciones del desempeño
- Buscar y eliminar causas de no conformidades
- Evaluar procesos para eficientar tiempos del equipo de trabajo y evitar retrasos
- Identificar las mayores distracciones y llevar a cabo acciones correctivas

### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Evitar cometer fraudes revisando e insistiendo en un buen comportamiento
- Seguir cada paso para llegar al objetivo seguir el procedimiento
- Implementar acciones para promover un ambiente de trabajo positivo y productivo
- Identificar principios y corregir conductas
- Juntas para definir objetivos a corto, mediano y largo plazo

- Disciplina específica para cada caso en particular
- Presentaciones informativas institucionales
- Informar de acciones de cambios para no cometer errores o no volver a repetirlos
- Seguir y cumplir las reglas para evitar abuso o fraudes
- Pedir sugerencias y resolver las peticiones
- Seguir actualizando con información y pendientes atrasados si es que los hay

## ACTIVIDADES DE CONTROL

- Supervisar
- Procedimientos específicos de control interno

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Sin propuestas

## SUPERVISIÓN

- Sin propuestas

## V. COMENTARIOS

### NIVEL DIRECTIVO

#### AMBIENTE DE CONTROL

- Seguimiento bajo el esquema de mejora continua

#### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Mejora continua y retroalimentación

#### ACTIVIDADES DE CONTROL

- Esforzarnos más en estas actividades, para poder sellar cualquier eventualidad que ocurriese

#### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Realizamos retroalimentaciones informativas Institucionales

## NIVEL OPERATIVO

### AMBIENTE DE CONTROL

- Redactar siempre un reporte por áreas que especifique deficiencias o aciertos
- Seguir observando para tener mejoras
- Estamos trabajando en mejorar y seguir aprendiendo
- Todo está muy claro
- Preguntas mal redactadas

### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Está bien todo por el momento
- Porque no se tocan siempre esos temas, no los tenemos frescos la mayoría de las veces
- No sé a qué se refiere cuándo habla de riesgos
- Los cambios solo los conocen los directivos siempre

### ACTIVIDADES DE CONTROL

- No estoy enterada de nada de eso
- Mal redactadas las preguntas sobre todo en 11.3 11.4 y 11.5

### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Solo se habla en pasillos

### SUPERVISIÓN

- Todo está bien organizado

## VI. RECOMENDACIONES

El resultado obtenido se encuentra en el rango **“Excelente”**, resulta necesario analizar todas y cada una de las ponderaciones por componente y principios del Modelo, considerando lo siguiente:

- Realizar una evaluación sobre las necesidades de capacitación y, con base en los resultados, establecer programas de capacitación dirigidos a todos los empleados, procurando incluir en estos programas temas referentes a la diversa reglamentación involucrada en el desarrollo de sus actividades. Lo anterior con el objeto de mantener

motivado al personal y obtener su más elevado rendimiento, evitando a la vez que se incurra en errores u omisiones por falta de conocimiento de la normatividad.

- Dar continuidad de las acciones que derivan de todos los componentes y principios del Modelo de Control, para asegurar la mejora continua institucional.

## VII. CONCLUSIÓN

Con base en el Manual Administrativo de Aplicación de las disposiciones en materia de Control Interno, Capítulo V Evaluación para el Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional Sección III, se deberá llevar a cabo la integración y seguimiento del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), considerando los resultados obtenidos en cada uno de los componentes y principios, los comentarios, propuestas del propio personal y recomendaciones, para determinar las acciones necesarias a implementar en materia de control interno, así como aquellas deficiencias u oportunidades detectadas por otras fuentes.